

PROGRAM

PENGEMBANGAN

KEPROFESIAN BERKELANJUTAN

KEPALA SEKOLAH

PPPPTK PENJAS BK
2017

KONSEP PKB KS

DEFINISI PKB KS/M

Pengembangan keprofesian berkelanjutan adalah proses dan kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional KS, dilaksanakan berjenjang, bertahap dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan manajemen & kepemimpinan sekolah/madrasah

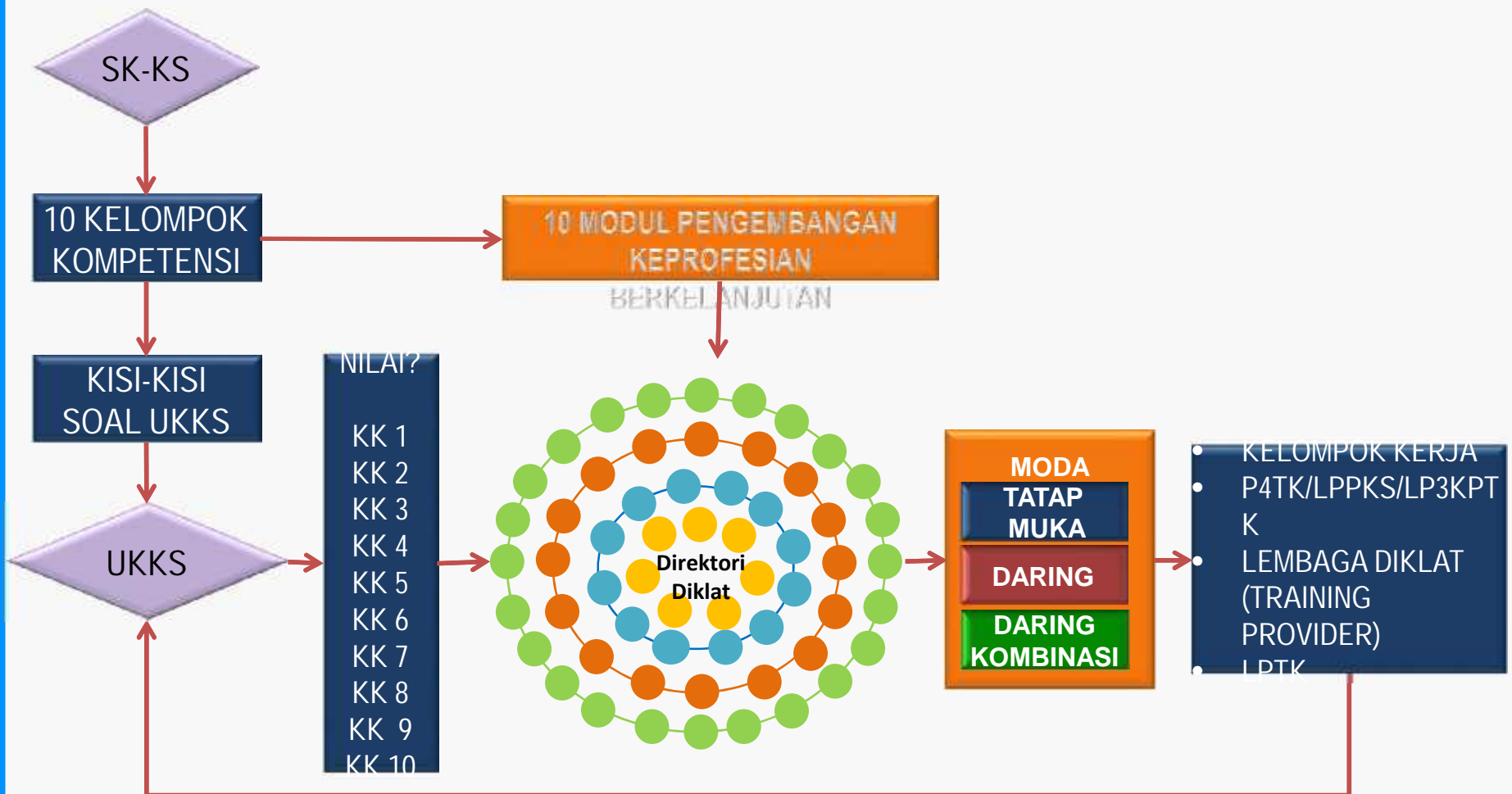
DASAR HUKUM

1. Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
2. Permeneg Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
3. Permendiknas No.28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah/Madrasah;
4. Permendiknas No. 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

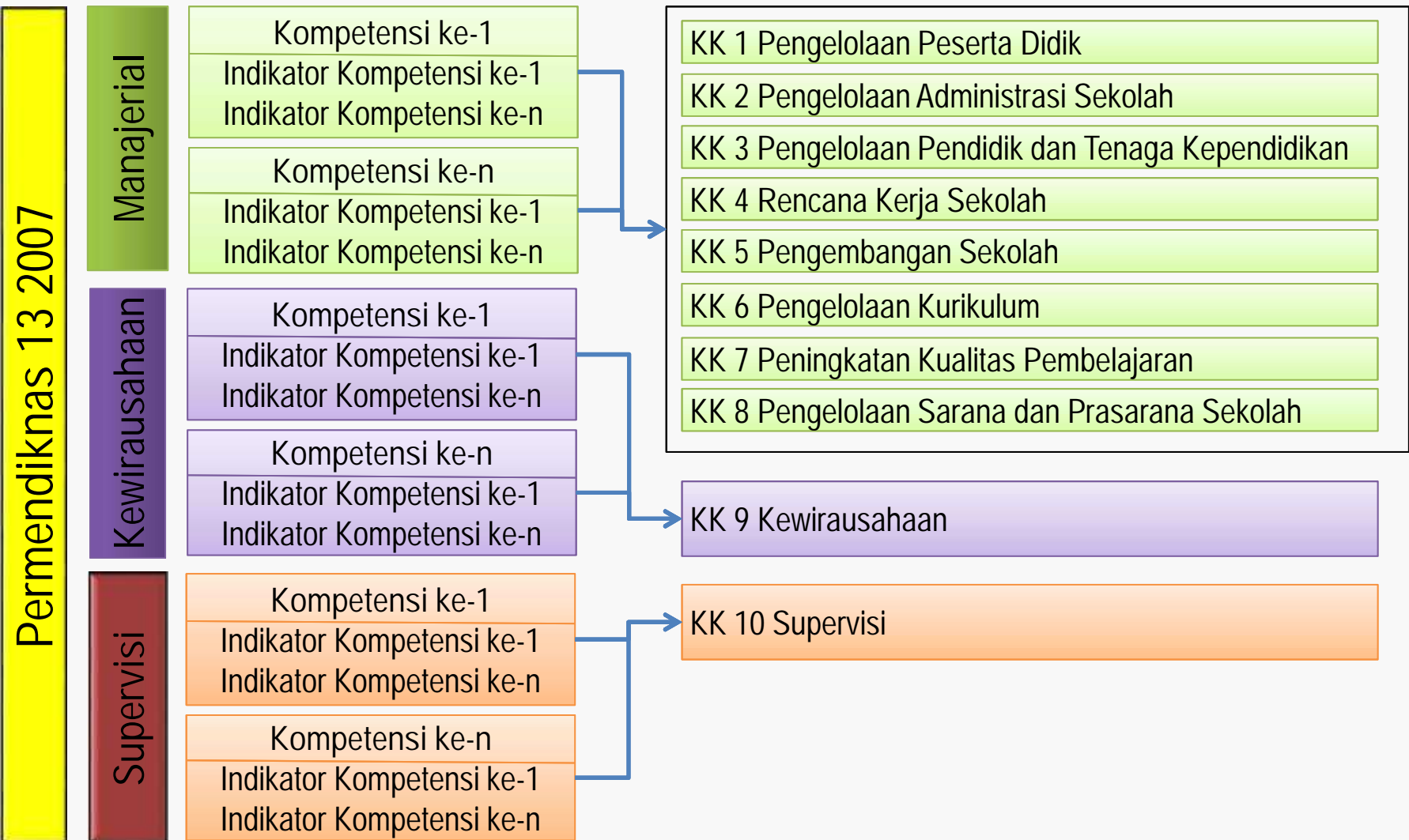
SASARAN PKB KS

Sasaran PKB adalah KS dalam jabatan, sejak diangkat sampai akhir masa jabatan KS untuk semua jenjang sekolah/madrasah negeri dan swasta: TK/TKLB, SD/SDLB, SMP/SMPLB, SMA/SMALB, dan SMK/SMKLB.

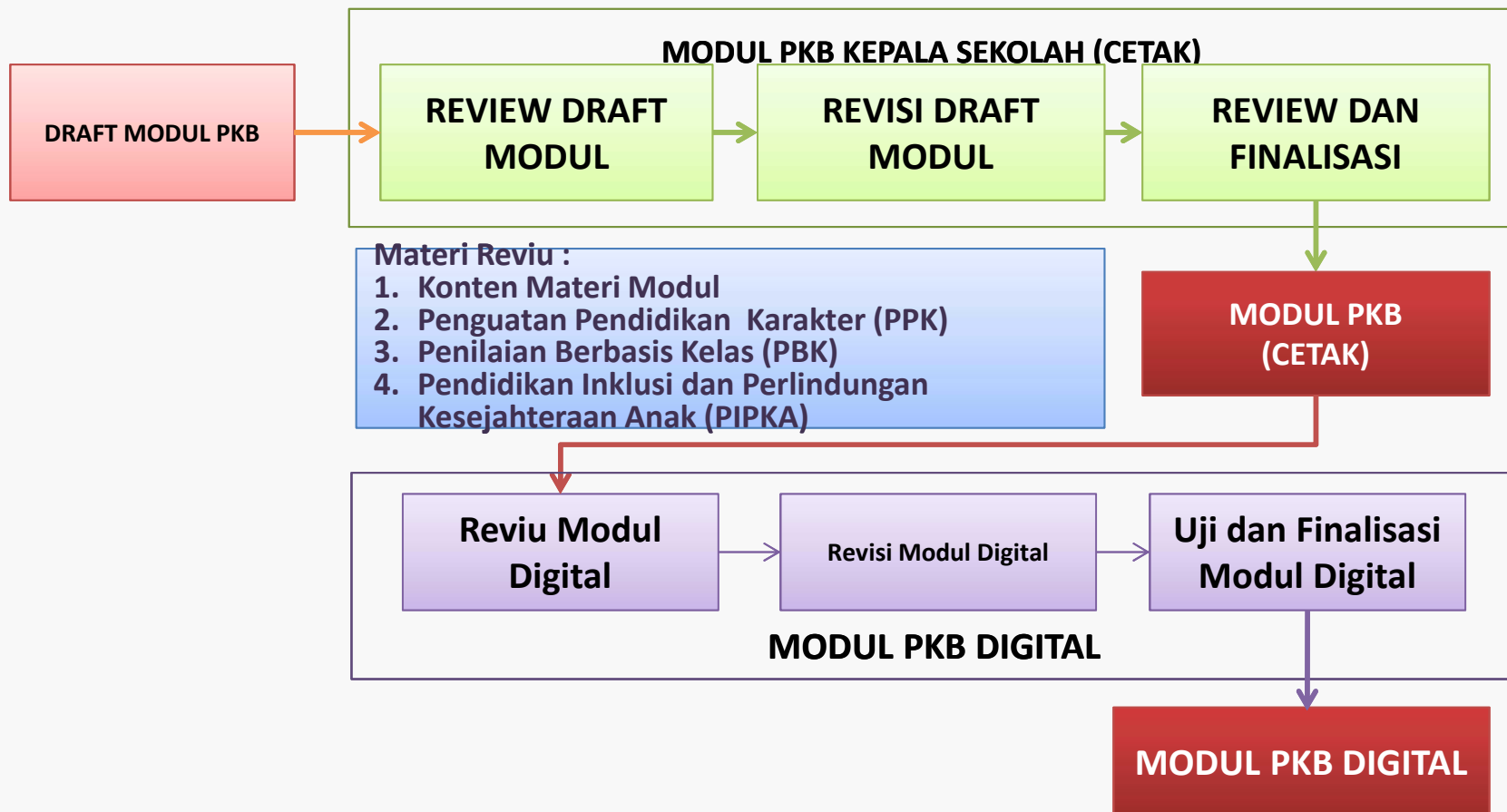
MEKANISME PKB KS - GTK



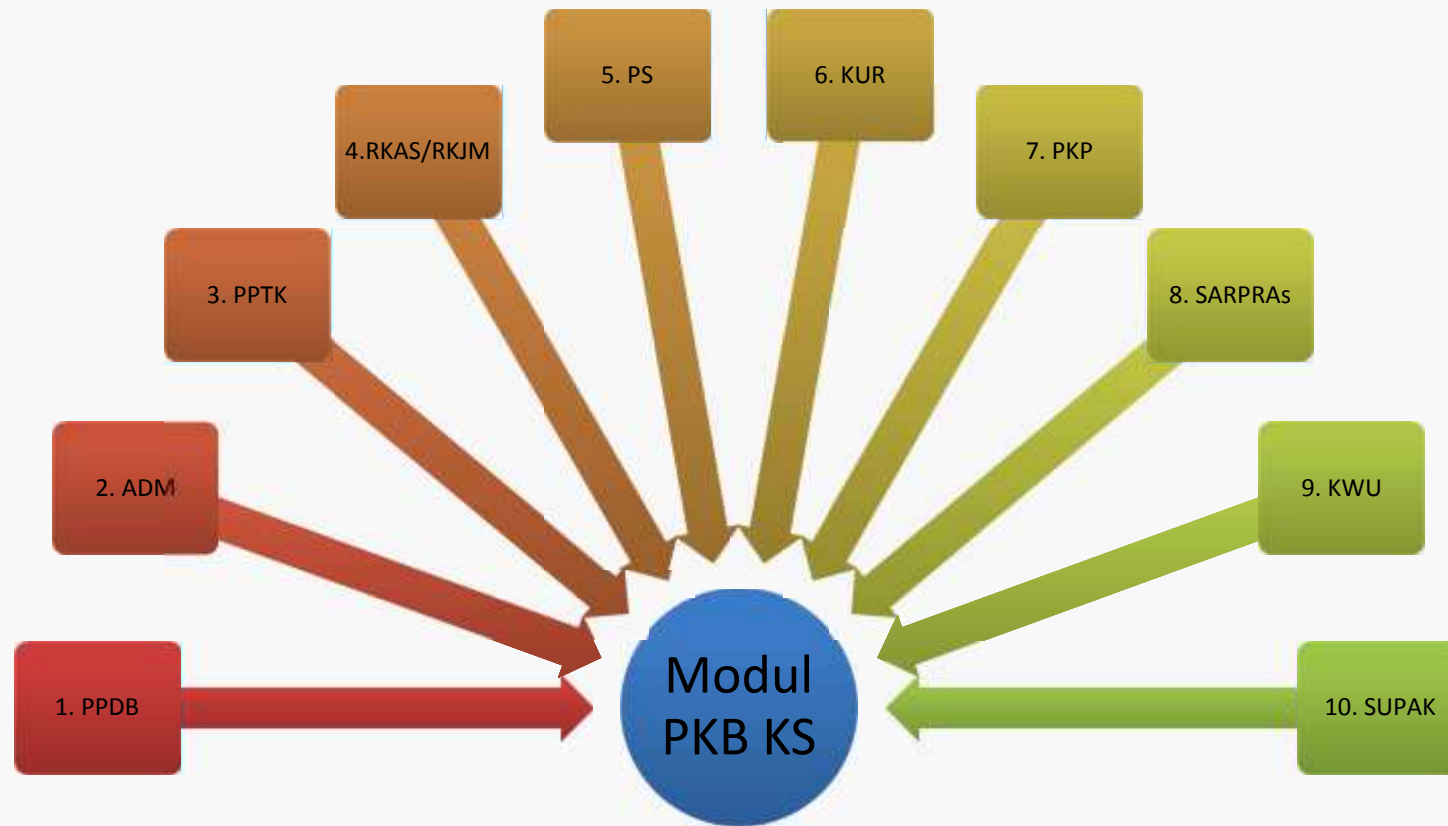
Kelompok Kompetensi Kepala Sekolah Pembelajar



TAHAP PENYIAPAN MODUL



Kelompok Modul & Team Leader



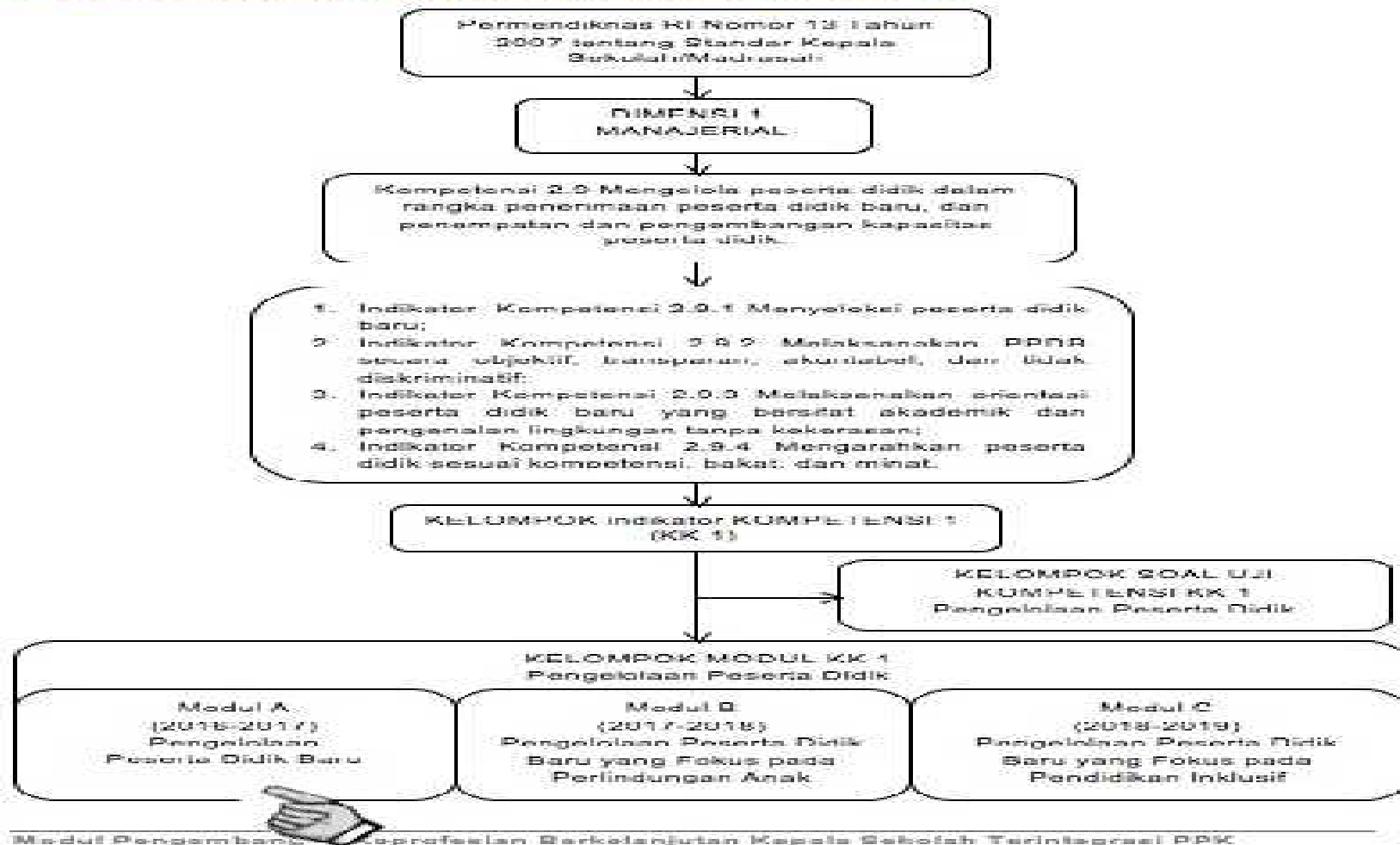
- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Bu Eva | 5. Pak Yat | 9. Pak Sapon |
| 2. Bu Titin | 6. Pak Slamet | 10. Pak Yandri |
| 3. Pak Karyono | 7. Pak Yohamir | |
| 4. Pak Arju | 8. Bu Eli | |



Acuan (1)

Heading 2, Arial, 14 Bold

Peta Kompetensi Pengelolaan Peserta Didik Baru



Acuan (2)

Peta Kompetensi Penguatan Pendidikan Karakter

No.	Indikator	Nama Kegiatan	Nilai Utama PPK	Tahapan		Kegiatan	Lembar Kegiatan	Bahan Bacaan	Suplemen
1	2.08.01 Menyeleksi peserta didik baru	Kegiatan 1. Merefleksikan Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru	Nasionalis (taat hukum, menghormati keragaman budaya, suku, dan agama)	In 1	T1	Keg 1			
		Kegiatan 2. Mengkaji Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru	Mandiri (etos kerja, tanggung)	In 1	T1	Keg 2	LK 1		
		Kegiatan 3. Menyusun Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru	Gotong Royong (komitmen atas keputusan bersama, menghargai)	In 1 On In 2	T1 T2 T3	Keg 3			
		Kegiatan 4. Merancang Kegiatan Persiapan Penerimaan Peserta Didik Baru	Integritas (Komitmen moral, tanggung jawab)	In 1 On In 2	T1 T2 T3	Keg 4			
		Kegiatan 5. Menyusun Program Kerja Penerimaan Peserta Didik Baru	Mandiri (Profesional)	In 1 On In 2	T1 T2 T3	Keg 5			

Heading 2. Arial 14 Bold

TAHAPAN:

1. Diajarkan; 2. Dibiasakan; 3. Dilatih Konsisten; 4. Menjadi Kebiasaan; 5. Menjadi Karakter; 6. Menjadi Budaya.



Acuan (3)

Pendekatan Pembelajaran

In Service Learning 1
(28 JP)

On The Job
Learning
(20 JP)

In Service Learning 2
(2 JP)

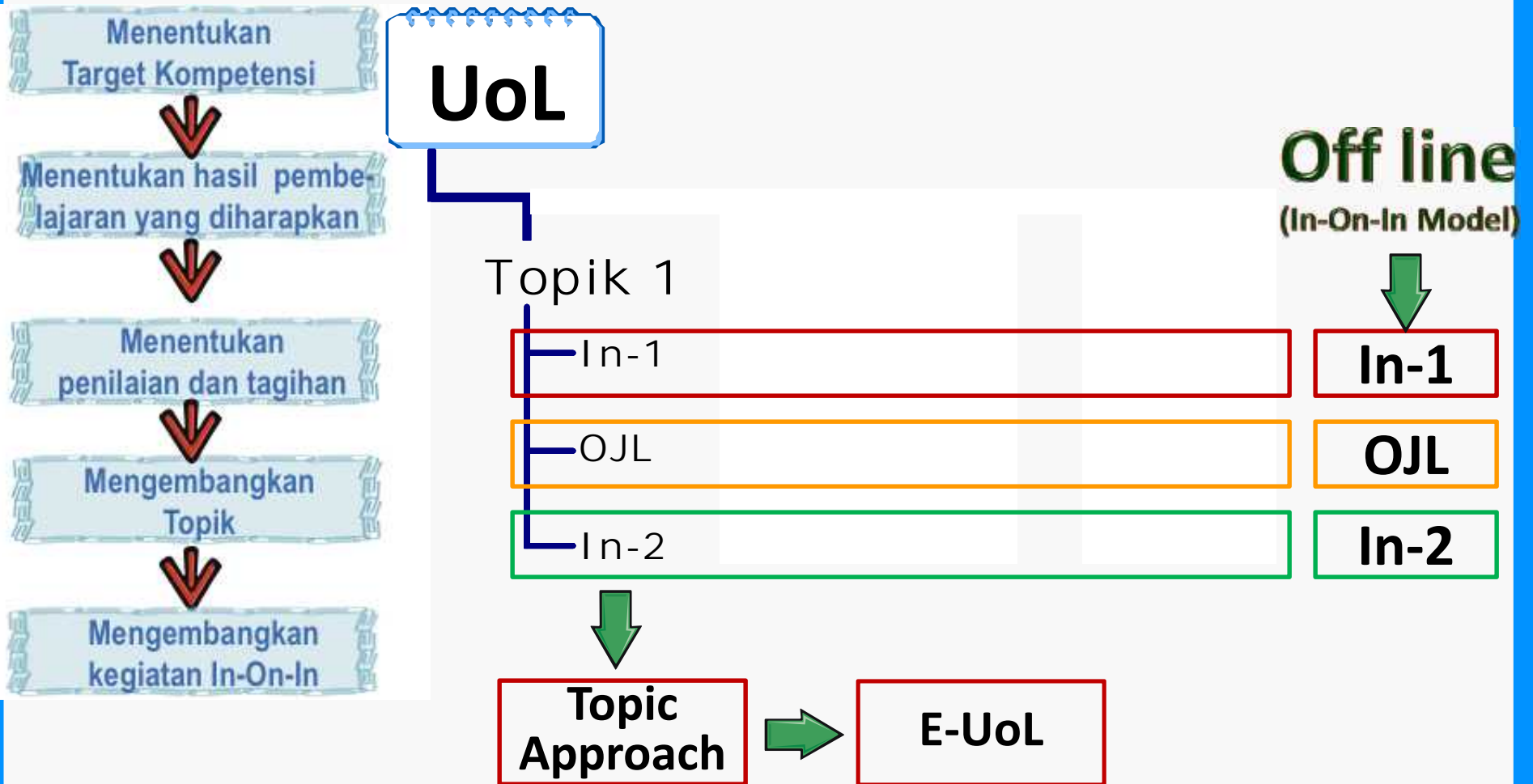
Activity based

TUJUAN:

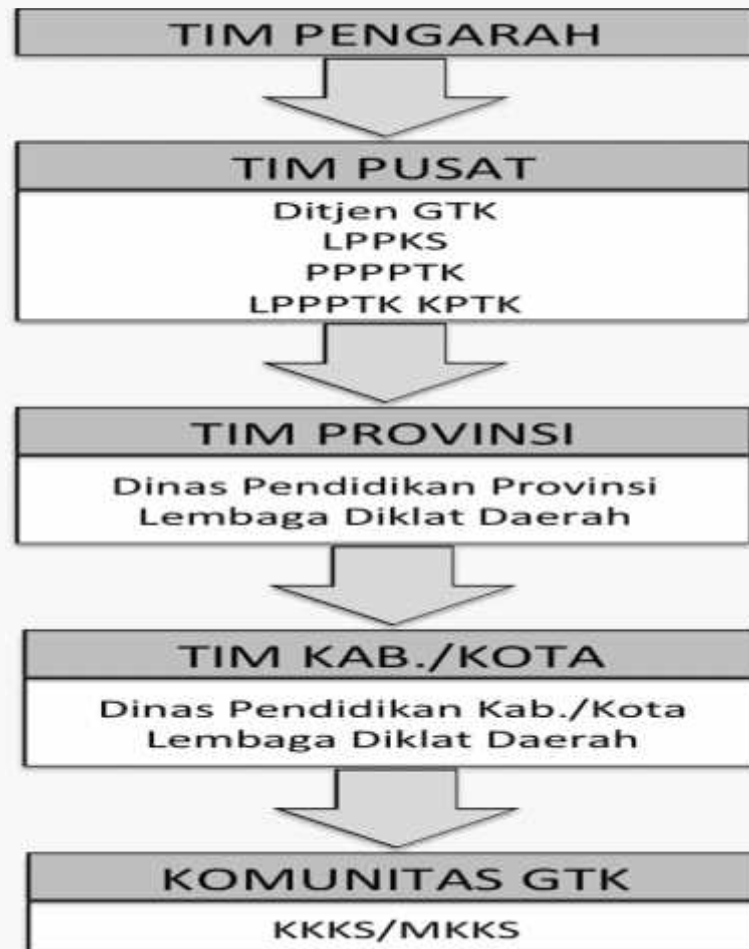
Kepala Sekolah mampu memperdalam pengetahuan, melatih keterampilan, dan mengembangkan sikap professional kepala sekolah pada kompetensi yang diindikasikan lemah berdasarkan pada hasil UK agar dapat meningkatkan kualitas pembelajaran peserta didiknya



KONVERSI UoL → E-UoL

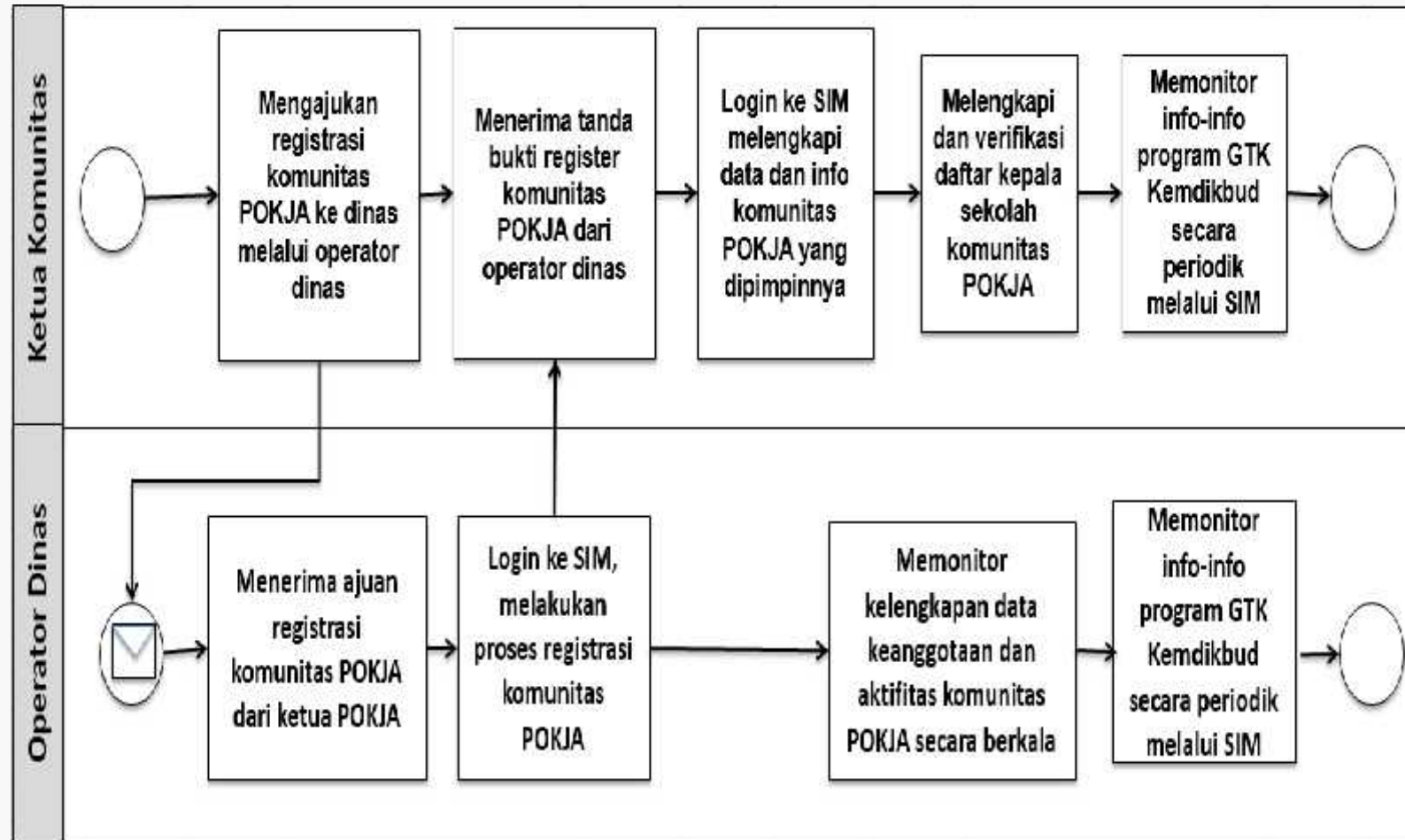


Bagan Organisasi Penyelenggara Program PKB KS

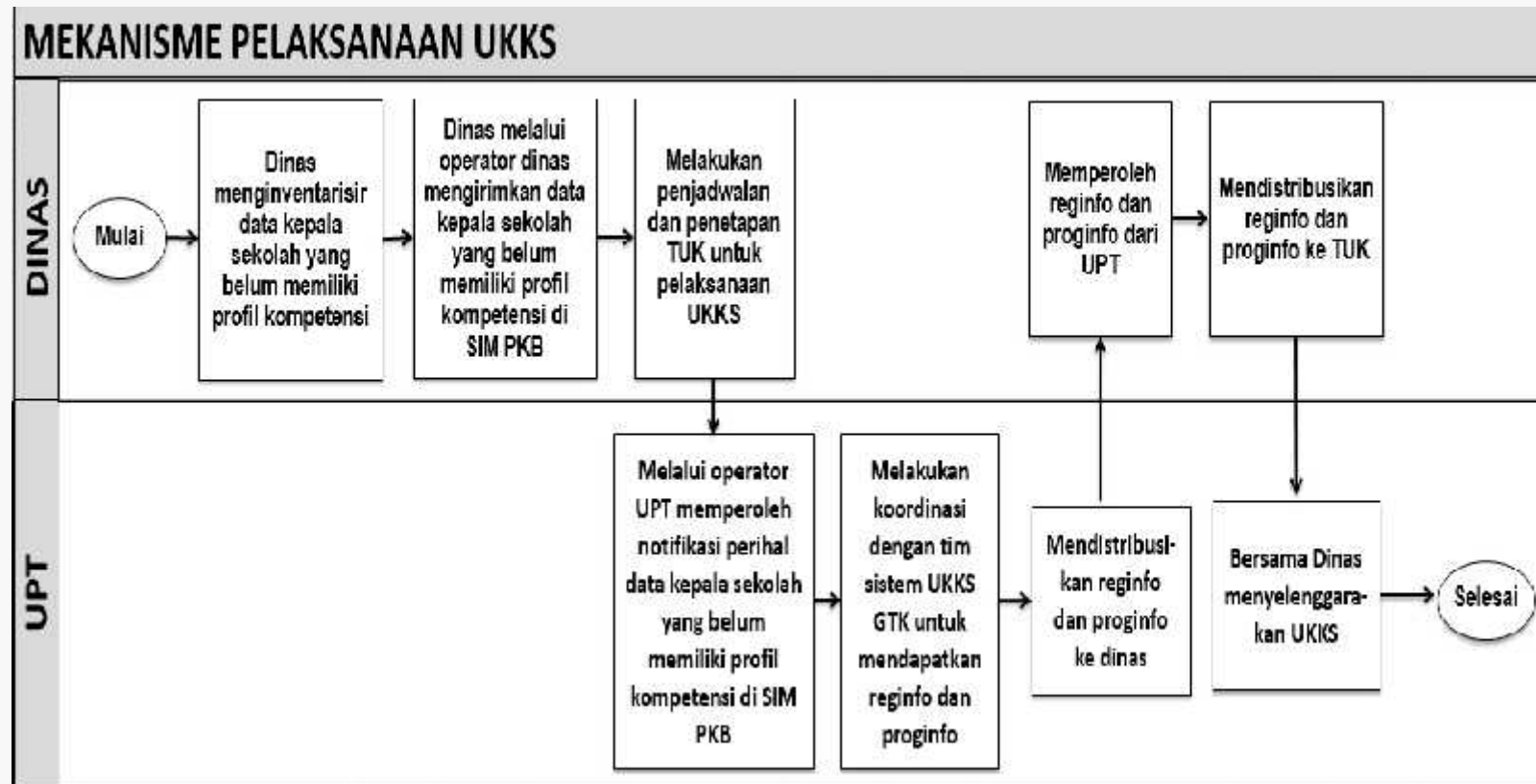




Alur Pendaftaran Komunitas POKJA



Mekanisme Pelaksanaan UKKS (untuk mendapatkan peta profil kompetensi kepala sekolah)



DARING KOMBINASI

Minggu ke-1		Minggu ke-2		Minggu ke-3		Minggu ke-4	
Pendahuluan	Sesi 1	Sesi 2		Sesi 3		Sesi 4	Penutup
Tatap muka	Daring		Daring	Tatap muka	Daring	Daring	Tatap muka
4 JP	11 JP		13 JP	4 JP	13 JP	11 JP	4 JP
TM-1	<p>Pada bagian pendahuluan, peserta akan mempelajari tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penguatan Pendidikan Karakter, Penilaian Hasil Belajar, dan Pendidikan Inklusi dan Perlindungan Kesejahteraan Anak • Penjelasan umum kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan moda daring • Saran dan cara penggunaan modul • Alur Pembelajaran <p>Pada setiap sesi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Sesi • Aktivitas belajar • Forum Sesi, Refleksi, • Mengunggah lembar kerja • Reaksi peserta, Penilaian Diri, Tes Sumatif Sesi 		TM-2	<p>Pada setiap sesi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Sesi • Aktivitas belajar • Forum Sesi, Refleksi, • Mengunggah lembar kerja • Umpan balik (reaksi peserta), Penilaian Diri, Tes Sumatif Sesi <p>Pada bagian penutup, peserta melakukan kegiatan pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesimpulan dan umpan balik • Evaluasi pengampu • Evaluasi penyelenggaraan 	TM-3		

Keterangan: TM = Tatap muka

PENGAMPU

Peran pengampu terhadap Fasilitator

- Berkomunikasi dengan Fasilitator secara daring untuk memonitor pelaksanaan pembelajaran moda daring.
- Memfasilitasi proses belajar selama pembelajaran daring berlangsung.
- Mendampingi dan memberi semangat kepada Fasilitator dalam proses pembimbingan pembelajaran moda daring.
- Memeriksa rekaman kegiatan Fasilitator.
- Memberikan umpan balik terhadap laporan kemajuan peserta yang dikirimkan oleh Fasilitator.

Peran pengampu terhadap peserta

- Memonitor keaktifan peserta dalam pembelajaran daring.
- Memfasilitasi proses belajar selama pembelajaran daring berlangsung.
- Menganalisis hasil rekaman kegiatan dan hasil penilaian peserta yang diserahkan kepada Penanggungjawab Program PKB sebagai bahan laporan bagi UPT.

FASILITATOR

Peran Fasilitator pada moda daring kombinasi

- Mendukung peserta mengikuti pembelajaran moda daring.
- Mendampingi peserta dalam mengikuti pembelajaran moda daring.
- Memfasilitasi peserta secara tatap muka pada pembelajaran di Pusat Belajar.
- Memberikan semangat dan mengingatkan peserta untuk menyelesaikan tugas secara daring maupun luring.
- Memberi umpan balik terhadap lembar kerja yang diunggah peserta.
- Memeriksa rekaman kegiatan secara daring melalui *activity completion*.
- Menyampaikan laporan kemajuan peserta kepada pengampu secara berkala setiap akhir minggu.
- Menyampaikan laporan hasil fasilitasi terhadap peserta kepada pengampu melalui portofolio “Laporan Hasil Kemajuan Peserta” setelah pembelajaran berakhir menggunakan Format Laporan Pelaksanaan Program PKB seperti pada **Lampiran 5**.
- Menjadi pengawas ujian tes akhir di TUK bersama operator TUK.

PESERTA

Peserta harus berperan aktif dalam seluruh proses pembelajaran daring, antara lain:

- Melaksanakan proses pembelajaran secara aktif dan berkomitmen tinggi.
- Melaksanakan pembelajaran secara kolaboratif.
- Berbagi pengalaman kepada peserta lain.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif.
- Mencari jawaban terhadap permasalahan melalui berbagai sumber antara lain melalui internet, buku, dan lain-lain.
- Mengungkapkan permasalahan terkait pembelajaran yang dihadapi.
- Menyelesaikan tugas sesuai dengan materi pembelajaran.
- Mengunggah seluruh lembar kerja ke dalam portofolio elektronik (*e-portfolio*).

Admin LMS

- Membantu pengampu dalam mengumpulkan data yang diperlukan untuk kepentingan monitoring, evaluasi dan pelaporan.
- Memberikan bantuan dan solusi terhadap permasalahan teknis dari peserta, mentor, dan pengampu di kelas daring.
- Membantu koordinator admin LMS dalam merekap hasil evaluasi pengampu.
- Merekap data keaktifan pengampu dan mentor serta hasil evaluasi pengampu dan hasil evaluasi penyelenggaraan.
- Melaporkan hasil rekapitulasi data keaktifan pengampu dan mentor serta hasil evaluasi pengampu dan evaluasi penyelenggaraan kepada pihak Penanggung Jawab Program PKB di UPT.
- Mengakhiri kelas di SIM Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan sesuai dengan instruksi dari penanggung jawab Program PKB.

TERIMA KASIH